



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali diciembre del 2025

Señor (a) **EZEQUIEL CARVAJAL VELEZ**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7385438**

Cargo del supervisor: Instructor G20

Centro de electricidad y automatización industrial

Cali

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2025.

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR.7385438** del año 2025

Christian Camilo Guacán Jojoa identificado con la cédula de ciudadanía No.87067205 de pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, del Centro de electricidad y automatización industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS CATORCE MIL SETECIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS MCTE (\$C) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Una (01) primera cuota correspondiente al mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$4.292.877) b) Nueve (9) cuotas mensuales, iguales, de marzo a noviembre por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS MCTE (\$4.599.511) cada una c) Una (01) última cuota correspondiente al mes de diciembre por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS MCTE (\$3.526.292)

**Plazo:** Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

**OBJETO:** Prestar servicios profesionales en el acompañamiento y en el desarrollo de la formación profesional integral del programa Fondo de la Industria para la Construcción FIC



ofertados por el centro CEAI de conformidad con las políticas gubernamentales, los lineamientos, metas, proyectos y directrices institucionales

**Obligaciones Específicas:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar todas las actividades relacionadas, derivadas y conexas al proceso de formación profesional conforme las directrices y procedimientos institucionales encaminados a lograr las metas y objetivos trazados en el plan de acción.	<p>Impartí formación profesional a los grupos</p> <p>TISERC2 37 Ficha: 3173512</p> <p>TISERC2 41 Ficha: 3316065</p> <p>TISERC2 42 Ficha: 3316066</p> <p>Adjunté las evidencias en supcon y generé el respectivo enlace.</p>	<p>Plataforma SUPCON y SECOP se encuentran archivos en Excel de listado de asistencia</p> <p>PDF con enlace a supcon</p>
2	Adelantar las actividades y plan de trabajo concernientes a la ejecución de la formación profesional integral, atendiendo los lineamientos pedagógicos institucionales que permitan garantizar los resultados bajo los estándares de calidad trazados por el SENA	<p>Realice los respectivos juicios evaluativos a los grupos:</p> <p>TISERC2 37 Ficha: 3173512</p> <p>TISERC2 41 Ficha: 3316065</p> <p>TISERC2 42 Ficha: 3316066</p> <p>participe en la reunión programada por el líder de área grupo TISERC</p>	<p>Archivos en Excel que se encuentra en la carpeta 2 en supcon y secop</p> <p>Acta de Reunión (carpeta 5)</p>



3	Contribuir al fortalecimiento de la generación de conocimiento y a la investigación articulando acciones de la formación profesional con las diferentes áreas, dependencias y/o programas institucionales en el marco de la misionalidad del SENA.	No realicé actividades relacionadas a esta obligación específica.	Sin evidencia
4	Generar los documentos, informes, guías, material pedagógico y entregables relacionados con la formación profesional integral atendiendo los procedimientos y sistema de gestión de la entidad	Anexe los respectivos listados de asistencia de los grupos asignados en el IV trimestre  Genere el respectivo paz y salvo y el certificado de bienes de mi inventario Sena	Listados de asistencia en formato Excel ubicados en la carpeta 4  Se encuentra en la carpeta otros
5	Participar en las actividades y espacios de formación profesional brindando acompañamiento integral a los aprendices encaminado a garantizar su retención, no deserción y certificación.	envié el respectivo reporte de horas al supervisor y coordinador.	Correo en formato PDF y se encuentra en la carpeta 5 de SECOP Y SUPCON

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe



en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual. Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No de planilla **7992801756** correspondiente al mes de **noviembre del 2025 operador SOI** (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

Evidencias en (xx) folios

cordialmente

**CHRISTIAN CAMILO GUACÁN JOJOA**  
**Contratista**  
**C.C. No. 87067205**

Recibí a satisfacción:

**EZEQUIEL CARVAJAL VELEZ**  
**CC. 16758370**

Supervisor(a) Contrato No. **CO1.PCCNTR.7385438** de 2025  
Cargo: Instructor G20